

Guatemala, abril 30 del 2014.

Licenciada

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 207-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2014, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0036.

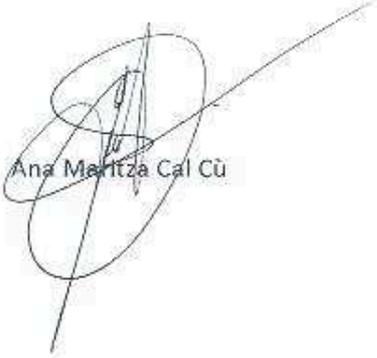
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- a) Elaboración de Documentos Diversos, Memorándums, , oficios, circulares, Providencias.
- b) Elaboración de Movimientos de personal.
- c) Suscripción de actas.
- d) Impresión de actas en hojas móviles
- e) Gestión de devolución de ISR del personal afecto 011 y 022
- f) Gestiones correspondientes ante la Dirección de Recursos Humanos para calificación de Credenciales ONSEC y Proceso de Selección para la Contratación del Jefe del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención de gafetes Institucionales del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- h) Gestión correspondiente ante el Departamento de Recreación del Ministerio de Trabajo para la obtención de 350 Carné de Recreación.

- i) Convocatoria, en las siguientes capacitaciones:
- Retenciones ISR
  - Derechos de la Mujer
  - Ley de Contrataciones del Estado
  - Políticas Culturales y Deportivas Vigentes
- j) Verificación de asistencia y toma de fotografías de las capacitaciones realizadas
- k) Elaboración de informes, dirigido a la Delegación de Recursos Humanos de las capacitaciones realizadas
- l) Convocatoria para los siguientes eventos:
- Votación Rector de la Universidad San Carlos de Guatemala
  - Acto Protocolario de la Institucionalización del Gabinete de los Pueblos Indígenas e Interculturalidad y conmemoración de 19 años de la firma del Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos indígenas.

Atentamente,



Ana Maritza Cal Cù

Vo.Bo.



Ciudad. Alma Abigail Sacabot Chaj  
DELEGADA R.H. DE RECURSOS HUMANOS  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural